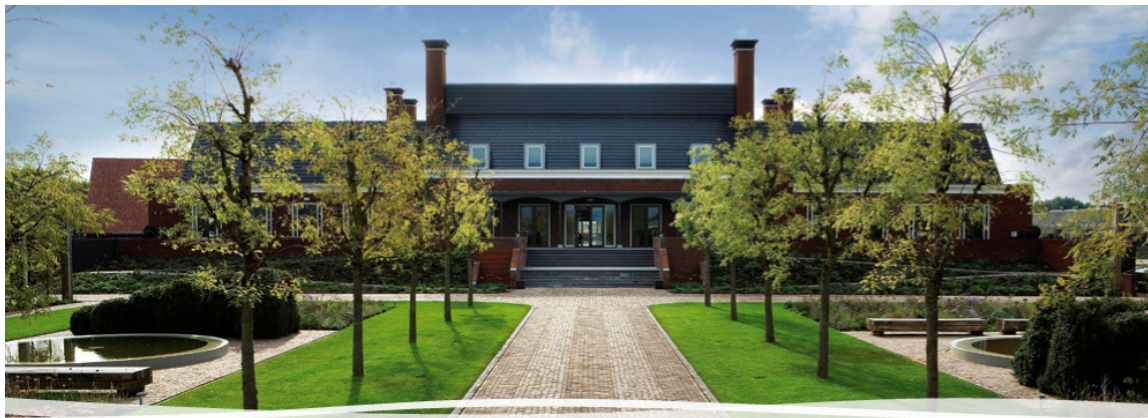




HOF VAN SAKSEN



Buitengewoon werken op Hof van Saksen

Medewerkers bij Hof van Saksen bepalen het succes van onze organisatie. Werken bij Hof van Saksen betekent kwaliteit en service leveren, de gast centraal stellen en mee kunnen groeien naar een hoog niveau om zo voor onze gasten een buitengewone beleving te verzorgen. Hof van Saksen is onderscheidend, integer en gedreven. Herken jij jezelf hierin en in onderstaande functieprofiel? En wil je graag je bijdrage leveren aan een onvergetelijke vakantiebeleving voor onze gasten? Dan zien wij graag jouw reactie snel tegemoet.

Functieprofiel: Keukenhulp

Voor onze keukens zijn wij op zoek naar studenten of scholieren die op onderwijsvrije tijden, gedurende de vakanties, op vrijdag, zaterdag, zondag en/of 1 vaste dag in de week werkzaamheden willen verrichten.

Doel van de functie

Het bereiden van gerechten volgens HACCP-normen.

Plaats in de organisatie

De Keukenhulp rapporteert aan de Chef de Partie.

Hoofdtaken

- Bereiden van warme en koude gerechten (broodjes, snacks etc);
- ophalen en opruimen van bestelde verse goederen;
- uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden;
- opruimen van keukenruimte;
- schoonmaken van apparatuur, keukenerei en eventuele pannen;
- naleven van HACCP;
- is op de hoogte van het te voeren assortiment;
- overige voorkomende werkzaamheden.

Opleiding/Kennis

Je hebt kennis van en/of ervaring met verschillende kooktechnieken en bereidingswijzen.

Competenties/Vaardigheden

Creatief

Je hebt een verfrissende kijk en komt met verrassende mogelijkheden en oplossingen. Je denkt buiten bestaande kaders en ziet snel oplossingen in complexe situaties of problemen.



HOF VAN SAKSEN

Stressbestendig

Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij teleurstelling of tegenslag. Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt.

Kwaliteitsgericht

Je stelt hoge eisen aan je eigen en andermans werk waarbij je voortdurend verbeteringen nastreeft.

Communicatie

Ideeën en informatie in heldere en correcte taal communiceren, zodanig dat de essentie bij anderen overkomt en wordt begrepen.

Meer informatie of solliciteren?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling Personeel & Organisatie op het telefoonnummer 0592 24 59 59. Je kunt vragen naar Nicoline Heetebrij, of Maartje Geerlings. Jouw sollicitatiebrief met CV kun je e-mailen naar: vacature@hofvansaksen.nl of sturen naar Hof van Saksen - Afdeling Personeel & Organisatie – Postbus 511 - 9400 AM in Assen.

