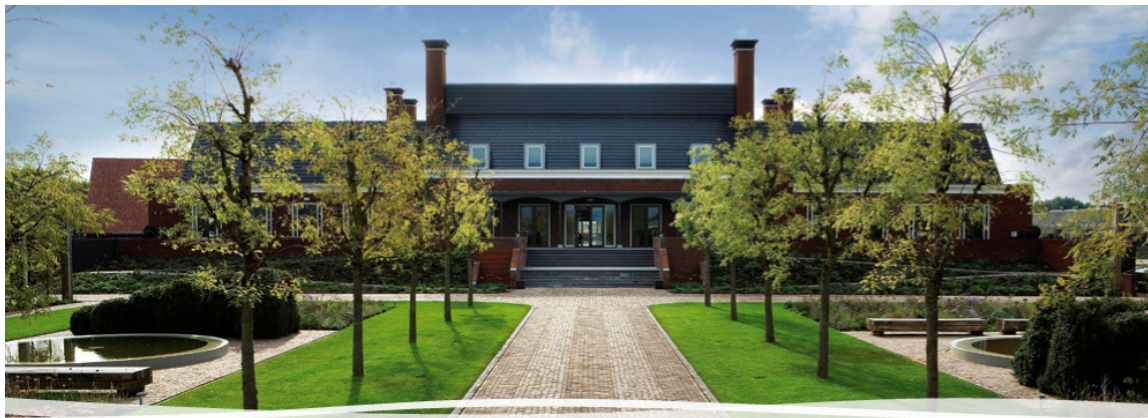




## HOF VAN SAKSEN



### Buitengewoon werken op Hof van Saksen

*Medewerkers bij Hof van Saksen bepalen het succes van onze organisatie. Werken bij Hof van Saksen betekent kwaliteit en service leveren, de gast centraal stellen en mee kunnen groeien naar een hoog niveau om zo voor onze gasten een buitengewone beleving te verzorgen. Hof van Saksen is onderscheidend, integer en gedreven. Herken jij jezelf hierin en in onderstaande functieprofiel? En wil je graag je bijdrage leveren aan een onvergetelijke vakantiebeleving voor onze gasten? Dan zien wij graag jouw reactie snel tegemoet.*

#### **Functieprofiel: Medewerker Supermarkt (parttime)**

##### **Doel van de functie**

Het uitvoeren van voorkomende werkzaamheden in de Supermarkt.

##### **Plaats in de organisatie**

De Medewerker Supermarkt valt hiërarchisch en functioneel onder de Assistent Floormanager Supermarkt.

##### **Hoofdtaken**

- Verantwoordelijk voor het in ontvangst nemen en verwerken van de voorraad.
- Beheerst het kassasysteem en zorgt voor correcte kassa-afhandeling.
- Verantwoordelijk voor het afbakken van brood.
- Zorgt voor het schoonhouden van de supermarkt, zowel in als buiten de supermarkt en houdt toezicht hierop.
- Controleert dagelijks de voorraad op versheid.
- Verantwoordelijk voor het leveren van service.

##### **Opleiding/Kennis**

- Enige ervaring in een vergelijkbare functie.
- Engelse en Duitse taal is een pré.



## HOF VAN SAKSEN

### Competenties/Vaardigheden

#### *Communiceren*

Je communiceert ideeën en informatie in heldere en correcte taal, zodanig dat de essentie bij anderen overkomt en wordt begrepen.

#### *Luisteren*

Je bent in staat belangrijke boodschappen op te pikken uit mondelinge communicatie, aandacht en ruimte te geven aan gesprekspartners, je geeft reacties en waar nodig doorvragen.

#### *Gastgericht*

Je zoekt actief naar mogelijke wensen en behoeften van gasten, je luistert zorgvuldig, vraagt door en laat zien vanuit het perspectief van de gast te denken en te handelen. Je reageert snel op vragen van gasten. Je reageert direct op een klacht zonder je defensief op te stellen.

#### *Overtuigingskracht*

Je bent in staat ideeën, standpunten en plannen zó overtuigend bij anderen naar voren te brengen dat zij ook na aanvankelijke twijfels daarmee instemmen.

#### *Zelfstandig*

Je bent in staat om zonder ondersteuning, bijsturing of controle van anderen doelen te behalen.

#### *Samenwerking*

Je bent bereid om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

#### *Opllossingsgericht*

Je bent praktisch ingesteld en in staat om snel een probleem te analyseren en op te lossen. Je denkt in oplossingen en niet in problemen.

### **Meer informatie of solliciteren?**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling Personeel & Organisatie op het telefoonnummer 0592 24 59 58. Je kunt vragen naar Nicoline Heetebrij of Maartje Geerlings. Jouw sollicitatiebrief met CV kun je e-mailen naar: [vacature@hofvansaksen.nl](mailto:vacature@hofvansaksen.nl) of sturen naar Hof van Saksen - Afdeling Personeel & Organisatie – Postbus 511 - 9400 AM in Assen.

