



## HOF VAN SAKSEN



### Buitengewoon werken op Hof van Saksen

*Medewerkers bij Hof van Saksen bepalen het succes van onze organisatie. Werken bij Hof van Saksen betekent kwaliteit en service leveren, de gast centraal stellen en mee kunnen groeien naar een hoog niveau om zo voor onze gasten een buitengewone beleving te verzorgen. Hof van Saksen is onderscheidend, integer en gedreven. Herken jij jezelf hierin en in onderstaande functieprofiel? En wil je graag je bijdrage leveren aan een onvergetelijke vakantiebeleving voor onze gasten? Dan zien wij graag jouw reactie snel tegemoet.*

#### **Functieprofiel: Pizza kok**

##### **Doel van de functie**

Het bereiden van pizza's volgens HACCP-normen.

##### **Plaats in de organisatie**

De Pizzabakker rapporteert aan de Chef de Partie.

##### **Hoofdtaken**

- In orde en schoonhouden van eigen werkomgeving.
- Plannen en voorbereiden van de dagelijkse werkzaamheden en maken van mise en place.
- Aannemen en doorgeven van bestellingen van gasten.
- Op de hoogte zijn van het te voeren assortiment.
- Bereiden van pizza's.
- Zelfstandig maken van het pizzadeeg.
- Verantwoordelijk voor het juiste gebruik van ingrediënten.
- Levert een bijdrage aan het samenstellen van de kaart.
- Naleven van HACCP.
- Geeft uitleg aan gasten over de samenstelling van maaltijden.

##### **Opleiding/Kennis**

- MBO werk- en denkniveau.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met het bakken van pizza's.
- Goede snij techniek.
- Zelfstandig uitvoeren van technieken.
- Het op smaak koken en altijd proeven.
- De juiste gaarheden kunnen bereiden.



## HOF VAN SAKSEN

### Competenties/Vaardigheden

#### *Creatief*

Je hebt een verfrissende kijk en komt met verrassende mogelijkheden en oplossingen. Je denkt buiten bestaande kaders en ziet snel oplossingen in complexe situaties of problemen.

#### *Stressbestendig*

Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij teleurstelling of tegenslag. Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt.

#### *Kwaliteitsgericht*

Je stelt hoge eisen aan je eigen en andermans werk waarbij je voortdurend verbeteringen nastreeft.

#### *Communicatie*

Ideeën en informatie in heldere en correcte taal communiceren, zodanig dat de essentie bij anderen overkomt en wordt begrepen.

#### *Besluitvaardigheid*

Hakt knopen door na zich goed te informeren bij in- en externe partijen. Houdt bij besluitvormingsprocessen de vaart erin; toont verantwoordelijkheid en bouwt draagvlak voor gevoelige besluiten.

#### *Vakkundigheid*

Laat gedetailleerde kennis en deskundigheid zien van het eigen werk, neemt vlot vakkennis op en blijft op de hoogte van ontwikkelingen.

#### *Zelfstandig*

Is in staat om zonder ondersteuning, bijsturing of controle van anderen doelen te behalen; kan zaken overzien en zelfstandig voorbereiden.

### Meer informatie of solliciteren?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling Personeel & Organisatie op het telefoonnummer 0592 24 59 58. Je kunt vragen naar Nicoline Heetebrij of Maartje Geerlings. Jouw sollicitatiebrief met CV kun je e-mailen naar: [vacature@hofvansaksen.nl](mailto:vacature@hofvansaksen.nl) of sturen naar Hof van Saksen - Afdeling Personeel & Organisatie – Postbus 511 - 9400 AM in Assen.

